

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Aides directes aux commerces de proximité

Dans le cadre du programme de redynamisation des activités commerciales, artisanales et de services de proximité, subventionné par le FISAC



**Chambres de Métiers
et de l'Artisanat**

**Union Commerciale et Artisanale
d'Arleux et de la Sensée**



Dossier déposé par l'entreprise :

Date du dépôt du dossier :/..../.....

Date du comité d'attribution :/..../.....

Correspondant : Christophe VANBERGUE, animateur FISAC, tél : 03 27 94 37 33,
c.vanbergue@arleux.com

Pièce 1 : Demande de subvention

Je soussigné

Agissant en qualité de (dirigeant, gérant,)

De la société Située.....

Sollicite l'octroi de la subvention prévue dans le cadre du dossier FISAC de la Ville d'Arleux, pour les investissements que je désire engager sur ce local :

—
—

Je m'engage par ailleurs :

- A obtenir les autorisations nécessaires pour exécuter les travaux, notamment celles prévues par le code de l'urbanisme et de la construction (permis de construire, déclaration préalable de travaux, demande d'autorisation de pose d'enseigne).
- A communiquer toute modification concernant la déclaration de travaux, portant sur la nature ou le montant des investissements à réaliser.
- A produire les copies certifiées conformes des factures acquittées à la fin des investissements conformément aux devis
- A justifier la réalisation des investissements dans un délai maximum de trois mois suivant la date de décision d'octroi de subvention.
- A mentionner l'existence de l'aide de l'Etat et de la ville au travers du FISAC et son montant dans les documents d'information, les outils de communication ou les panneaux de chantier.
- A donner accès à toutes les informations utiles sur l'opération aidées ainsi qu'aux données économiques, financières et fiscales permettant d'évaluer les effets ou l'impact de l'opération sur une période de cinq ans.

D'autre part, j'atteste sur l'honneur que l'entreprise est à jour de paiement au niveau fiscal et social (URSSAF, TVA, Impôts...).

Je reconnais avoir pris connaissance et accepter le règlement de la procédure régissant le dispositif d'aides directes mis en place par la commune d'Arleux dans le cadre de l'opération FISAC.

Enfin, je déclare que les investissements faisant l'objet d'une demande de subvention ne concernent que les locaux commerciaux.

Fait à, le

Tampon de l'entreprise
et signature du dirigeant

Pièce 2 : Identité du demandeur et référence de l'entreprise

➤ **Demandeur (Dirigeant)**

Nom :	Prénom :
Adresse Personnelle :	
Code Postal :	Ville :
Téléphone :	
Email :	

➤ **Entreprise**

Raison sociale :	
Adresse :	
Code Postal :	Ville :
Téléphone :	Fax :
Email :	

➤ **Date de création ou de reprise :**

➤ **Structure juridique :**

SA SARL EURL SNC Sté en nom propre Autres

➤ **Montant du capital (pour les sociétés) :**

➤ **Numéro registre du commerce ou des métiers :**

Code APE :..... Numéro de SIRET :

➤ **Effectif total :dont salariés :dont apprentis :.....**

➤ **Montant HT du chiffre d'affaires du dernier exercice connu :.....**

➤ **Aides publiques obtenues au cours des cinq dernières années (date, montant, objet, utilisation, attestation du comptable ou à défaut, attestation sur honneur) :**

.....
.....
.....

Fait à _____, le _____

Tampon de l'entreprise et signature du dirigeant

Pièce 3 : Présentation de l'entreprise

➤ **Données Commerciales : activité :**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Surface Commerciale exploitée en m² :

Existante d'une vitrine : OUI NON si oui quelle longueur de la vitrine :

Existe – il des locaux annexes ? OUI m² NON

➤ **Date et nature des derniers investissements :**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

➤ **Êtes-vous adhérent de l'Union Commerciale et Artisanale d'Arleux et de la Sensée ?**

OUI NON

Ou d'une autre structure ou fédération ? :

.....
.....

➤ **Historique de l'entreprise**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

➤ **Activité (secteur d'activité, clientèle, concurrence, positionnement marketing, expliquant évolution du chiffres d'affaires)**

.....
.....
.....
.....

.....

➤ **Données financières permettant l'analyse de la viabilité économique :**

	Année N-2	Année N-1	Prévisionnel N
Chiffres d'affaires HT			
-Achats			
= Marge commerciale			
-Services extérieurs			
= Valeur ajoutée			
-Impôts et taxes			
-Salaires et charges sociales			
=Excédent brut d'exploitation			
+ou- Résultat financier			
Autres charges ou produits d'exploitation			
=Capacités d'autofinancement			
-Amortissements			
=Bénéfice avant impôts			
-impôts sur les sociétés			
= Bénéfice après impôts			

Fait à, le

Tampon de l'entreprise
 et signature du dirigeant

Pièce 4 : Présentation du projet de travaux

➤ **Entreprise**

Raison sociale :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Téléphone :

Fax :

Email :

➤ **Présentation détaillée du projet : Précisez la nature de dépenses liées à l'accessibilité, la sécurisation, l'équipement ou la rénovation de vitrine**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

➤ **Impacts sur l'activité (accessibilité, modernisation vitrine, emploi, etc.)**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

➤ **Descriptif des matériaux (nature, dimensions, taille, ...) :**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

➤ **Plans, Coupes, Façades existants et projets + Photo**

A joindre

➤ **Planning de réalisation de l'opération :**

Date de début des travaux :

Date de fin des travaux :

➤ **Plan de financement du projet (dépenses et ressources exprimés en € HT) :**

Selon la nature des travaux :

Rénovation de façades	Montant HT
Investissements :	
Financements :	
Collectivité (20%) :	
FISAC (20%) :	
Autofinancement :	
Emprunt bancaire :	

Accessibilité	Montant HT
Investissements :	
Financements :	
Collectivité (30%) :	
FISAC (30%) :	
Autofinancement :	
Emprunt bancaire :	

Fait à, le

Tampon de l'entreprise et signature du dirigeant

Services municipaux concernés :

- **Service urbanisme** : occupations du domaine public, dossier d'accessibilité handicapé et dossier de sécurité ,déclarations préalables, permis de construire, demandes d'enseigne(s).

Ouvert tous les jours de 08 h 30 à 12 h 00 et de 13 h 30 à 17 h 00

Hôtel de Ville – Arleux

Tél : 03.27.94.37.34

a.trouillet@arleux.com

- **Service commercial** : Dépôt du dossier de demande de subvention.

Ouvert tous les jours de 08 h 30 à 12 h 00 et de 13 h 30 à 17 h 00

Hôtel de Ville – Arleux

Tél : 03.27.94.37.33

c.vanbergue@arleux.com